



Начальник Управления образования администрации
Печелмского района
И. И. Колганова
(должность, подпись)
(расшифровка подписи)

" 22 января 2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 9
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
ДДТ Печелмского района

Вид деятельности муниципального учреждения

Дополнительное образование детей

Вид муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)

Форма по ОКУД

Дата

По сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

22.01.2026 г.

85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги:
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

2. Категория потребителей муниципальной услуги:

Дети в возрасте от 6 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер
по ведомственному
перечню

ББ52

Уникальный номер реестровой записи<4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
					очное (наименование показателя)<4>	6 (наименование показателя)<4>	наименование показателя<4>	единица измерения<4>	кол по ОКЕИ<5>	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
	2019 (наименование показателя)<4>	2020 (наименование показателя)<4>	2021 (наименование показателя)<4>	5 (очная)									
1	> 2	> 3	> 4				7	8	9	10	11	12	
8042000-99.0.ББ52АЖ48000					Физические лица		1. Доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах 2. Доля детей и родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг 3. Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и занятости в каникулярное время	%	744	30	30	30	
								%	744	100	100	100	
								%	744	100	100	100	
								Чел.	671	0	0	0	
								Чел.	50	0	0	0	
8042000-99.0.ББ52А344000							5. Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и занятости 6. Количество детей, охваченных сертифицированными программами						

804200	8042000.	8042000.	8042000.	1.Количес тво человеческ их ресурсов	Человек о час	1080	1080	1080	
О.	99.0.ББ52А	99.0.ББ52А	99.0.ББ52А						
99.0.ББ	А73000	А73000	А73000						
52АА73									
000									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте Администрации Пачелмского района Пензенской области или на сайте самого учреждения размещаются следующие сведения: наименование, адреса и контактные телефоны, режим работы, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги по телефону	По мере обращения

Информация у входа в здание	предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации
Информация в помещении на стенде и на сайте учреждения	У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения, адрес местонахождения, режим работы учреждения Копии Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и иных информационно-материалов по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением в соответствии с действующим законодательством	По мере изменения информации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Пачелмского района Пензенской области
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципальной услуги
Документальная проверка (проверка отчетности учреждения об исполнении государственного задания)	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, годовой – до 15 января	Управление образования администрации Пачелмского района Пензенской области
Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания)	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой – до 15 января.	Управление образования администрации Пачелмского района Пензенской области
Внеплановая проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Управление образования администрации Пачелмского района Пензенской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

ежеквартально

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

не позднее 5-го числа, месяца следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов;
- отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате PDF

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

- <1> Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Пачелмского района Пензенской области, главным распорядителем средств бюджета Пачелмского района Пензенской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Пачелмского района Пензенской области.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.
- <4> Заполняется в соответствии с в общероссийском базовом (отраслевом) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.
- <5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.
- <6> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <7> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.
- <8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Пачелмского района Пензенской области, главным распорядителем средств бюджета Пачелмского района Пензенской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Пачелмского района Пензенской области, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.



и.о.директора МУ ДО ДДТ Пачелмского района С.Н.Шишкина