

Управление образования администрации Пачелмского района
Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Пачелмского района

Принято общим собранием
трудового коллектива МУ
ДО Дом детского творчества
Пачелмского района
Протокол № 1
от 30.08.2024 года

«Утверждаю»
Директор МУ ДО Дом детского
творчества Пачелмского района
_____ О.Н.Тамбовцева

ГODOVOЙ
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2024-2025 учебный год

Годовой календарный учебный график Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Пачелмского района (далее Учреждение) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Учреждении и строится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ✓ Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.07 2022г. №629;
- ✓ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1998 г в редакции от 03.06.2009 № 118-ФЗ;
- ✓ Пос
тановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- ✓ Устав Учреждения;
- ✓ Лицензия на право ведения образовательной деятельности
- ✓ №Л035-01221-58/00205239

1. Основные положения

- 1.1. Годовой календарный учебный график рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.2. Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 1.3. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
- 1.4. Образовательный процесс строится на основе утвержденной директором образовательной программы Учреждения, реализуется через дополнительные общеобразовательные программы.

№ п/п	Направленность общеобразовательных программ	Количество программ	Количество групп	Количество учащихся
1.	Художественная	10	26	344
2.	Социально-гуманитарная	7	22	336
3.	Техническая	2	3	30
4.	Туристско-краеведческая	1	1	15
5.	Физкультурно-спортивная	1	2	34
6.	Естественнонаучная	1	4	32

2. Продолжительность учебного года

Начало учебного года – 1.09.2024 года; окончание – 31.05.2025 года.

Продолжительность учебного года - 36 недель:

- 1 полугодие – 17 учебных недель;
- 2 полугодие – 19 учебные недели;
- деятельность в летний период – 6 недель.

3. Режим работы и организации занятий

3.1. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

3.2. Расписание занятий составляется на 1 сентября и утверждается приказом директора. Изменение расписания и места проведения занятий проводится только по согласованию с администрацией Учреждения на основании письменного заявления педагога.

3.3. В 2024-2025 учебном году устанавливается следующий режим работы:

Часы работы администрации:

понедельник - пятница с 08.00 до 17.00;

перерыв на обед - 12.00 – 13.00.

Педагоги дополнительного образования работают согласно расписанию учебных занятий, утвержденному приказом директора Учреждения, в соответствии с требованиями СанПиНа. Допускается работа в выходные дни на основании заявления педагога.

В праздничные дни Учреждение не работает, в случае производственной необходимости, по согласованию с Управлением образования администрации Пачелмского района Пензенской области, допускается работа Учреждения в нерабочие праздничные дни.

- **4 ноября** – День народного единства.
- **31 декабря- 8 января** – Новогодние каникулы
- **23 февраля** – День защитника Отечества

- **8 марта** – Международный женский день
- **1 мая** – Праздник Весны и Труда
- **9 мая** – День Победы
- **12 июня** – День России

- 3.4. Занятия в учреждении организуются в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора.
- 3.5. Перенос занятий в объединениях осуществляется на основании согласованной директором учреждения служебной записи руководителя объединения. Не менее чем за три дня руководитель объединения пишет служебную записку на имя директора с просьбой о переносе занятий, кратко излагает причины переноса и сроки проведения последующих занятий. На основании согласованной служебной записки производится запись в «Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей», и размещается объявление о переносе занятий на доске объявлений или на двери кабинета, в котором проходят занятия учащихся.
- 3.6. Учебные занятия проводятся с 12.00 до 20.00. в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами продолжительность занятий в объединениях составляет:
- 1 академический час = 30 мин. – для учащихся дошкольного возраста;
 - 1 академический час = 45 мин. – для всей остальных учащихся.
- 3.7. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы не менее 5-10 мин., в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.
- 3.8. Ввиду отсутствия звонков педагог самостоятельно контролирует время начала и окончания занятий.
- 3.9. Продолжительность проведения массовых мероприятий составляет:
- с дошкольниками - до 1 часа;
 - с младшими школьниками - до 1,5 часов;
 - с остальными учащимися до 2-2,5 часов.

4. Регламент образовательного процесса

- 4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам, в том числе: театрах, студиях, секциях, ансамблях, клубах, лабораториях, творческих коллективах и др. в соответствии с требованиями СанПиН.
- 4.2. Детское объединение Учреждения может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

- 4.3. Учреждение может создавать творческие объединения учащихся в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между учреждениями определяются договором.
- 4.4. Педагог дополнительного образования может проводить индивидуальные часы в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой для учащихся с особыми образовательными запросами.
- 4.5. Занятия с учащимися, ведущими учебно-исследовательскую, творческо-поисковую работу по индивидуальным программам и проектам, с одаренными и талантливыми детьми проводятся индивидуально или в группах малой наполняемости (5-7 человек), ежегодно утверждаемых педагогическим советом Учреждения по результатам предыдущего учебного года. В группу могут приниматься учащиеся разных годов обучения.
- 4.6. Занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья проводятся индивидуально или в учебных группах малой наполняемости на базе учреждения, а также по месту жительства.
- 4.7. Для широкого привлечения учащихся к дополнительному образованию педагог может создавать группы с переменным составом детей.
- 4.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения (несколько учебных групп). Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую и индивидуальную формы работы с учащимися определяется рабочей программой на текущий учебный год в зависимости от тематической направленности работы объединений (как правило, групповые занятия 12-18 человек, занятия по подгруппам – 7-8 человек).
- 4.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 4.10. Набор учащихся в детские объединения проводится с 15 августа по 1 сентября. Добор учащихся проводится в течение всего учебного года.
- 4.11. Учащиеся принимаются в объединения согласно Положению о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в МУ ДО ДДТ Пачелмского района.
- 4.12. Группа учащихся считается укомплектованной при численности не менее 95% от плановых значений по набору при наличии всех необходимых документов на приём учащихся в Учреждение.
- 4.13. Учебными группами второго года обучения являются группы, в состав которых входит не менее 75% учащихся переведенных с первого года обучения.
- 4.14. Учебными группами третьего и последующих годов обучения являются группы, в состав которых входит не менее 65% учащихся переведенных со второго и последующих годов обучения.

- 4.15. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 70% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть доукомплектованы, объединены или расформированы.
- 4.16. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, в деятельности которых есть физические нагрузки, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.
- 4.17. При организации участия учащихся в спортивных, технических, спортивно-туристических соревнованиях, состязаниях; организации поездок, походов, лагерей необходимо обязательное медицинское страхование учащихся от несчастных случаев.
- 4.18. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.
- 4.19. В соответствии с особенностями дополнительных общеобразовательных программ, требованиями СанПиН и техники безопасности устанавливается следующая предельная наполняемость в учебных группах:
- в группах 1 года обучения – не менее 15 чел.,
 - в группах 2 года обучения – не менее 15 чел.,
 - в группах 3 года обучения – не менее 12 чел.,
 - в группах 4 года обучения и больше – не менее 10 чел.,
 - в объединениях технической направленности не менее 10 человек на 1-2 году обучения, не менее 8 чел. начиная с 3 года обучения;
 - в объединениях для детей с ограниченными возможностями здоровья 8 - 12 чел.
- 4.20. Педагог в соответствии с рабочей программой на учебный год может использовать следующие формы организации образовательного процесса:
Формы занятий:
- учебное тренировочное занятие с группой и индивидуально с учащимися;
 - постановочное занятие;
 - репетиционное занятие; - комбинированное занятие;
 - занятие – экскурсия;
 - интегрированное занятие с элементами импровизации;
 - мастер-класс;
 - конкурсное занятие;
 - итоговое занятие (концерт, соревнование, выставка, аттестация, фестиваль, поход, марш-бросок, конкурс, конференция, турнир, спектакль, концертное прослушивание, защита творческих работ) и другие формы организации деятельности:
 - фронтальная (всем составом объединения);
 - парная;

- групповая;
- индивидуальная;
- командная (ансамблевая).

4.21. С целью освоения учащимся образовательной программы в полном объеме в случае отсутствия ребенка на занятии педагог обязан отработать не пройденный материал с учащимся либо индивидуально (консультации, домашнее изучение, дистанционно т.д.), либо с другой группой.

4.22. Выезд учащихся за пределы поселка на соревнования, фестивали, концерты, спортивно-оздоровительные, технические и другие мероприятия оформляется педагогом не позднее, чем за две недели, путем подачи служебной записки на имя директора с приложением всех необходимых документов:

- служебная записка на имя директора;
- список учащихся (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, адрес, телефон, Ф.И.О. родителей);
- согласие родителей (законных представителей) на поездку (на каждого ребенка);
- трехдневное меню;

дополнительно для выезжающих автобусом:

- технический паспорт автобуса,
- лицензия на осуществление перевозки детей,
- копии документов водителя,
- разрешение ГИБДД,
- схема движения,
- наличие врача или медсестры.

5. Работа учреждения в дни школьных каникул в течение учебного года

5.1. В период школьных каникул детские объединения Учреждения работают с основным или переменным составом детей.

5.2. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с рабочими программами и индивидуальными учебными планами. Допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.

5.3. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться в форме летних школ, экспедиций, поездок, мастер-классов, походов, учебно-тренировочных сборов, трудовых объединений, профильных объединений и др.

5.4. С 1 июня по 31 августа Учреждение приказом директора переводится на летний режим работы.

5.5. В летний период Учреждение организует в установленном порядке деятельность объединений с постоянным или переменным составами детей, реализующие основные или краткосрочные дополнительные общеобразовательные и досуговые программы.

6. Порядок проведения комплектования.

- 6.1. Комплектование объединений на новый учебный год проводится в соответствии с образовательной программой Учреждения и учебным планом на 2024-2025 учебный год.
- 6.2. Комплектование проводится рабочей группой, в состав которой входят заместитель директора, курирующие методисты (заведующие отделами).
- 6.3. Комплектование объединений проводится в период до 1 сентября путём личного собеседования и представления документов педагогом.
- 6.4. На комплектование учебных групп педагог представляет следующие документы:
 - ✓ Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
 - ✓ Рабочую программу на текущий учебный год по годам обучения;
 - ✓ Индивидуальный план работы с объединением на текущий учебный год;
 - ✓ Списки учебных групп 2-го и последующих годов обучения;
 - ✓ Личные дела учащихся 2-го и последующих годов обучения;
 - ✓ Расписание занятий;
 - ✓ Расписание занятий для аккомпаниатора (для объединений, в деятельности которых предусмотрен аккомпаниатор);На учащихся 1 года обучения в срок до 1 сентября 2024 года педагог предоставляет:
 - ✓ список группы 1 года обучения по установленной форме, номер сертификата, заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, договор, справку о состоянии здоровья в соответствии с п.4.16.
- 6.5. В случае отсутствия документов на учащихся учебная группа считается не укомплектованной.
- 6.6. Комплектование учебных групп на очередной учебный год проводится в период до 1 сентября.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908390

Владелец Макеева Марина Сергеевна

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025