


Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Пачелмского района

Принято с учётом мнения
первичной профсоюзной организации
Протокол № 2 от 01.10.2024г.
Председатель ППО
 Е.А.Ручкина

Утверждено и введено
в действие приказом № 25-ОС
от 01.10.2024г.
Директор МУ ДО ДДТ
Пачелмского района
/М.С.Макеева/



Положение

**об общем собрании трудового коллектива Муниципального
учреждения дополнительного образования Дом детского
творчества Пачелмского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, Уставом.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МУ ДО ДДТ Пачелмского района - один из органов самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления МУ ДО ДДТ, расширения коллегиальных идемократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности МУ ДО ДДТ, трудового коллектива.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива МУ ДО ДДТ относится:

- утверждение основных направлений и дополнений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание кандидатов в Совет учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- избирать Совет трудового коллектива;
- заслушивание директора о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников МУ ДО ДДТ к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МУ ДО ДДТ или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива МУ ДО ДДТ входят все работники.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить

представители других органов самоуправления МУ ДО ДДТ.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива МУ ДО ДДТ из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с Советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом трудового коллектива),

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора МУ ДО ДДТ или по заявлению 1\3 членов собрания, по данному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).

3.8. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам), обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. . Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МУ ДО ДДТ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии, с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

5.4. Нумерация ведётся от начала учебного года, прошнуровывается, скрепляется печатью МУ ДО ДДТ и подписывается директором.

5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива находится у председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908390

Владелец Макеева Марина Сергеевна

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025