

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ  
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ПАЧЕЛМСКОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МУ ДО Дом детского творчества  
Пачелмского района

Протокол № 1

от « 31 » 01 2012 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МУ ДО ДДТ  
Пачелмского района  
Гамбовцева О.Н.

Приказ № 7-02

От « 31 » 01 2012 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом дне педагогов дополнительного  
образования МУ ДО ДДТ Пачелмского района**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о методическом дне педагогических работников (далее – Положение) муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Пачелмского района (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, нормативными актами федерального и регионального уровней, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогам Учреждения на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.3. Общее руководство за организацией и проведением методического дня осуществляет методист Учреждения.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

## **2. Цель и задачи методического дня.**

2.1. Цель методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогов, внедрение инноваций в образовательный процесс.

2.2. Задачи методического дня:

- повышение уровня теоретической и методической подготовки педагогов путем их включения в ситуацию творческого поиска;

- выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение педагогических идей;

- стимулирование познавательного интереса и отработка умений по планированию самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности.

## **3. Режим методического дня.**

3.1. Методический день может проходить как день самообразования по определенным педагогическим вопросам:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;

- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;

- изучением передового педагогического опыта;

- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;

- разработкой методических материалов по своему направлению, профилю педагогической деятельности;

- подготовкой мероприятий;

- разработкой индивидуальных планов для обучающихся.

3.2. Для осуществления задач методического дня организуются:

- презентация открытых занятий или мероприятий;

- самоанализ и анализ открытых занятий;

- методическая учеба, круглый стол, заседания методических объединений педагогов Учреждения.

## **4. Контроль за соблюдением режима методического дня.**

4.1. Методист Учреждения:

- контролирует работу педагогов по самообразованию;

- дает индивидуальные рекомендации педагогам по темам их самообразования;

- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;

- организует и проводит диагностику результатов работы педагогов и повышения их мастерства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Тамбовцева Ольга Николаевна

Действителен с 19.05.2021 по 19.05.2022