

Рассмотрено  
на заседании трудового коллектива  
Пр. №3  
от 01.09.2020г.

Утверждено и введено  
в действие приказом № 19-ОС  
от 01.09.2020г.

Директор МУ ДО ДДТ  
Пачелмского района

/О.Н Тамбовцева/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по распределению**  
**стимулирующей части фонда оплаты**  
**труда работников**  
**МУ ДО Дом детского творчества**  
**Пачелмского района**

2020г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения МУ ДО ДДТ Пачелмского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МУ ДО ДДТ Пачелмского района (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания комиссии является обеспечение участия педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом, Положением об оплате труда работников.

## **2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- утверждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;

- оценка выполнения педагогическими и непедагогическими работниками образовательного учреждения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных ими аналитических справок;

- подсчет общего количества баллов каждого работника образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;

- рассмотрение возражений педагогических и непедагогических работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда;

2.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания работников образовательного учреждения для выяснения соответствия представленных ими аналитических справок фактическим данным;

## **3. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации, руководители методических объединений, опытные педагоги, пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе, председатель школьной первичной профсоюзной организации.

3.2. Комиссия создается решением Общего собрания трудового коллектива сроком на 1 учебный год. Состав комиссии утверждается приказом директора и доводится до членов комиссии под подпись.

3.3. Комиссия формируется в составе 5 человек:

Председатель комиссии – 1;

Секретарь комиссии – 1;

Члены комиссии – 3 человека.

3.4. Председатель комиссии, секретарь избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.5. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.6. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные работниками оценочные листы (отчеты о работе за определенный период), ведет иную документацию комиссии.

#### **4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решения комиссии доводятся до педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения председателем комиссии путем ознакомления их с результатами оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда.

4.5. Протокол заседания комиссии передается директору для оформления Приказа о поощрении работников. Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней с даты передачи протокола директору.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании.