

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Пачелмского района

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МУ ДО ДДТ Пачелмского района
Протокол № 1 от 28.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ №15-ОС от 28.05.2021 г.

Директор МУ ДО

ДДТ Пачелмского района

О.Н Тамбовцева/



Положение о порядке выдачи документа
об окончании обучения по дополнительной
общеобразовательной программе
МУ ДО ДДТ Пачелмского района

2021г.

Положение о порядке выдачи документа об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке выдачи документа об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Положение) определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи Свидетельства об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе (далее – Свидетельство) в МУ ДО ДДТ Пачелмского района.

1.2. Нормативной основой данного Положения являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Устав МУ ДО ДДТ Пачелмского района.

1.3. Данное Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

1.4. Документ «Свидетельство» МУ ДО ДДТ Пачелмского района является формой подтверждения получения дополнительного образования учащимися, освоившими полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшими итоговый контроль в форме, определенной программой.

1.5. Данный документ состоит из двух частей:

бланка «Свидетельство» и приложения к свидетельству.

1.6. Данное Свидетельство подтверждает овладение учащимися уровнем знаний и достижений, заявленных в дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в МУ ДО ДДТ Пачелмского района.

1.7. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение учащимися итогового контроля уровня усвоения дополнительной общеобразовательной программы в форме, предусмотренной программой обучения.

2. Порядок оформления и выдачи свидетельства

2.1. Педагогический Совет рассматривает результаты итоговый протокол результатов итогового контроля уровня усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы и принимает решение о выдаче Свидетельств. На основании решения педагогического коллектива издается Приказ о выдаче Свидетельств.

2.2. На основании Приказа на каждого учащегося выписывается «Свидетельство» и заполняется приложение к нему.

2.3. Записи, вносимые в Свидетельство и приложение, должны быть четкими и аккуратными, выполненными черными чернилами или в компьютерном исполнении.

2.4. В бланк «Свидетельство» вносится запись о прохождении полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе (полное название программы), указываются фамилия, имя, отчество учащегося, название детского объединения, период обучения, объем часов, достижения, дата выдачи (форма Свидетельства в Приложении 1).

2.5. В приложении к свидетельству указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной программы, учебно-тематический план программы с указанием года обучения и объема часов, подпись педагога дополнительного образования (форма приложения в Приложении 2).

- 2.6. Свидетельство и приложение должны быть подписаны педагогом дополнительного образования, директором и заверены печатью МУ ДО ДДТ Пачелмского района.
- 2.7. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 2.8. Ответственность за правильность оформления документов несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.9. Свидетельство регистрируется в специальной книге учета, хранящейся у методиста МУ ДО ДДТ Пачелмского района.
- 2.10. Вручение Свидетельства производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.
- 2.11. В случае утраты Свидетельства, обучающийся-выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора МУ ДО ДДТ Пачелмского района.
- На основании заявления, подписанного директором МУ ДО ДДТ Пачелмского района, учащемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной книге.

3. Заключительное положение

- 3.1. Обучающиеся, прослушавшие курс по дополнительной общеобразовательной программе, но не прошедшие итоговый контроль в соответствии с требованиями программы, получают Справку о том, что они прослушали курс по программе.
- 3.2. Справка, заполненная на обучающегося, подписывается директором и заверяется печатью Учреждения (форма Справки в Приложении 3).
- 3.3. Справка регистрируется в книге учета выдачи справок.
- 3.4. Обучающийся, прошедший неполный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе, получает Справку о том, что он прошел обучение по программе в объеме часов.
- 3.5. В бланк Справки вносится запись о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество учащегося, период обучения и объем часов, дата выдачи.
- 3.6. Справку подписывает педагог дополнительного образования, директор, заверяется печатью МУ ДО ДДТ Пачелмского района.
- 3.7. Справка выдается только по требованию учащегося или его родителей (законных представителей).
- 3.8. Справка регистрируется в специальной книге учета, хранящейся у методиста МУ ДО ДДТ Пачелмского района.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Тамбовцева Ольга Николаевна

Действителен с 19.05.2021 по 19.05.2022